

Županija: Istarska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić „SLATKI SVIJET“

Adresa: Limska 3, Pula

Telefon: 052 556 610

Mobitel: 098 701 349

Mail: dvslatkisvijet@gmail.com

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Dječjeg vrtića SLATKI SVIJET, a nakon prethodne rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća te na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici održanoj 13.09.2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SLATKI SVIJET“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Ravnateljica
Maja Pliško Škalic

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	3
3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	6
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	11
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	12
7. SURADNJA S RODITELJIMA	14
8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	16
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	18
10. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA	18
11. FINANCIRANJE PROGRAMA	19
12. ZAKLJUČAK	20
13. PRILOZI	21
13.1. Plan i program rada ravnatelja	21
13.2. Plan i program rada upravnog vijeća	23
13.3. Plan i program rada odgojiteljskog vijeća	24

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. izradili smo s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

2. USTROJSTVO RADA

Sjedište Dječjeg vrtića „SLATKI SVIJET“ (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) je u Puli, Limska 3.

U Dječjem vrtiću djeluje jedna mješovita odgojno-obrazovna skupina.

Dječji vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH u vrtiću se provodi:

1. Redioviti cjelodnevni desetsatni program rada

Program rada vrtića te organizacija prostora provodi se u skladu sa smjernicama pedagoške koncepcije.

U okviru redovitog programa provoditi će se i program predškole za djecu u godini prije polaska u školu.

U pedagoškoj godini 2023./2024. upisano je 27 djece, 18 dječaka i 9 djevojčica.

Ustrojstvo radnog vremena:

Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati: od 6,30 do 16,30 sati (uz mogućnost prilagodbe prema potrebama korisnika).

Rad odgojitelja odvija se u smjenama:

1. smjena: od 6,30 do 12,30
2. smjena: od 10,30 do 16,30

Struktura radnog vremena:

DNEVNO ZADUŽENJE:	
- neposredan rad s djecom	5,5 h
- dnevna priprema	1,0 h
- dnevna stanka	0,5 h
- ostale aktivnosti po Godišnjem planu i programu	1,0 h
UKUPNO DNEVNO:	8,0 h
TJEDNO ZADUŽENJE:	
- neposredan rad s djecom	5,5 h x 5 dana = 27,5 h
- dnevna priprema	1,0 h x 5 dana = 5,0 h
- dnevna stanka	0,5 h x 5 dana = 2,5 h
- ostale aktivnosti po Godišnjem planu i programu	1,0 h x 5 dana = 5,0 h
UKUPNO TJEDNO:	40,0 h

Odgojno-obrazovni radnici:

Odgojitelji predškolske djece – VŠS

1. Odgojitelj-ravnatelj: Maja Pliško Škalic
2. Odgojitelj: Suzana Beronja Prenz

Stručni suradnik:

1. Rehabilitator: mag.rehab.educ.univ.spec. Kristina Buić-Modrušan

Vanjski suradnici:

1. Stručni suradnik: mag.psych. Luana Poleis
2. Odgojitelj s pojačanim engleskim jezikom: Saša Nedeljković

Tehničko osoblje

Spremačica

1. Ester Orlović

Rad spremačice odvija se u jednoj smjeni: od 10,30 do 14,30 (ili prema potrebi poslodavca).

Ukupno dnevno: **4h**

Ukupno tjedno: **20h**

3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

Dječji vrtić opremljen je osnovnom opremom, didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

Okruženje omogućuje: izbore, svladavanje i autonomiju (u službi cjelovitog razvoja), odgovara zahtjevima: jednostavnost, stimulacija, stabilnost, sigurnost. Potiče radoznalost i interakciju djeteta s okolinom.

Osnovna oprema odgovara namjeni prostora, omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i spavanje-odmor; prilagođena je dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, dramsko-obiteljske igre, igre građenja i konstruiranja, manipulativne igre. Jednostavne je i stabilne konstrukcije, lako za održavanje, lako pokretljivi elementi, dimenzionirani prema uzrastu djece.

Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Igračke su netoksične, trajne i postojeće, lako se peru. Sredstva koja aktiviraju više osjetila i potiču na aktivno djelovanje. Fond sredstava; količina i broj pojedinih vrsta zadovoljava potrebe djece.

Dnevni boravak namijenjen je provođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom, igri, raznolikim aktivnostima, objedovanju i spavanju – odmoru. Prostor dnevnog boravka ima površinu od 100 m² i prosječnu visinu 300 cm.

Prostori za odgojno-obrazovne radnike imaju površinu od 8m², te se sastoje od garderobnog i sanitarnog prostora.

Unutarnje karakteristike osiguravaju i štite djetetov psihofizički integritet, te omogućuju aktivnosti ostvarenja zadaća i ciljeva programa.

- Ugodna fizička klima: temperatura, osvjetljenje, razina buke.
- Emocionalna i razvojna klima: privlačno okruženje, mogućnost izbora osame ili društva, poticajni materijali, igračke i oprema.
- Oblikovanje: ulazno garderobni prostor, prostor za igru i kretanje, tihi kutak, likovni centar, građevni centar, prostor za odmor, prostor za blagovanje, prostor za njegu sa sanitarnim dijelom, sanitarije i garderobni prostor za odgojno-obrazovne radnike; ukupna površina: 130 m².

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću izravno utječe na usvajanje znanja, stavova i vrijednosti, te razvijanje vještina i poticanje ponašanja koja su važna sa stajališta izgradnje osobe koja će uživati i poštovati temeljna ljudska prava.

Svakodnevne životne situacije pomažu djetetu da zadovoljava svoje osnovne biološke, socijalne, intelektualne, emocionalne i druge potrebe u zajednici i uči to činiti na društveno prihvatljiv način. U tim situacijama dijete zadovoljava potrebe za sigurnošću, pripadanjem, samopoštovanjem, za poštovanjem drugih, za iskazivanjem poštovanja drugih prema njemu.

Planski stvorene situacije u dječjem vrtiću su one koje se organiziraju s ciljem usvajanja elementarnih znanja, stjecanja vještina, razvijanja stavova i poticanja socijalno prihvatljivog ponašanja.

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece, posebice u adaptacijskom periodu
- uvažavati i dozvoljavati različitosti dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor
- uvažavati različitosti kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – brige o sebi
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece – boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne tekućine tijekom dana
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite – koordinacija pokreta, manipulativne igre ...
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju
- njegovati humane odnose i komunikaciju

2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece, posebice u adaptacijsko periodu, upoznavanje prostora i djece
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samo potvrđivanje na pozitivan i prihvatljiv način
- zadovoljiti dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitostu sadržaja i aktivnosti

3. Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo
- poticati konstruktivan način rješavanja problema
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samo otkrivanje i samoučenje rješavanjem problema na njima svojstven način

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja međuljudskih odnosa
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu predaju
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece te poticati kreativno stvaralaštvo
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija korištenjem materijala i poticaja

POSJETI, IZLETI, LUTKARSKO KAZALIŠNE PREDSTAVE – ukoliko nam epidemiološka situacija bude dozvoljavala

INSTITUCIJE / ODREDIŠTA	VRSTE PROGRAMA / SADRŽAJ
IZLETI	Rovinjsko selo - Kažuni Pazin – dani meda Park prirode – Rt Kamenjak Manjadvorci – ranč barba Tone Dino Park, Funtana Izletište Šumska bajka - Fužine U suradnji s UPVIŽ – izlet za djecu školske obveznike Delnice-Petehovac – višednevno zimovanje Baredine – jama – traktor story Aquarium Pula Grožnjan, Hum Otok Veruda – Fratarski otok - ljetovanje
POSJETE	Gradska knjižnica Postaja prometne policije Vatrogasna postaja Klizalište Pula Sajam cvijeća Pekara OŠ Kaštanjer Banka Šijanska šuma Crveni križ Povijesni muzej Arheološki muzej Sportski klubovi
SUSRETI	Sa stručnjacima različitih profila
LUTKARSKO-DRAMSKE PREDSTAVE KINO PREDSTAVE	Dječji kreativni centar INK Teatar Naranča Udruga Birikina, Udruga Puppete Gradska knjižnica i čitaonica Pula Kino Valli

Projekt: Istarske beside i užance(Istarsko narječje i običaji)

CILJ: Stvaranje pozitivnog stava djece predškolske dobi prema istarskom narječju, osobito prema običajima te osnovnim kulturološkim i geografskim obilježjima

PODRUČJE DJELOVANJA/ ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME
<p>I. ISTARSKO NARJEČJE Usvojiti osnovne pojmove istarskog narječja, glavne karakteristike i razlike.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - procjena nivoa prethodnih znanja o istarskom narječju - priče i legende: „Kako su Vile gradile Arenu“ i analiza „Div Dragonja“ i analiza „Legenda o kralju Albusu“ i analiza - pjesmice i recitacije na čakavskom -Čabeceda-kartice sa slovima te povezanim pojmovnikom na čakavskom -osnovni pojmovi na čakavskom -igra: „Na slovo, na slovo, reči mi ča“ - likovne aktivnosti na temu - priče na temu - dramske aktivnosti na temu - glazbene aktivnosti na temu - tjelesne aktivnosti na temu 	<p>odgajatelji, stručni tim, vanjski suradnik</p>	<p>tijekom 2 pedagoške godine</p>
<p>II. ISTARSKI ZAVIČAJ Upoznavanje s osnovnim geografskim i kulturološkim obilježjima Istre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa Istrarskim zavičajem -rijeke: Mirna, Dragonja, Pazinčica -planine: Ćićarija i Učka -otočje: Brijuni -upoznavanje sa autohtonim biljnim i životinjskim vrstama: Boškarin, Istarska koza, Istarska ovca, maslina, lavanda, smilje, tartuf, lovor, ružmarin.... -glavne karakteristike te uporaba u svakodnevnom životu - sakupljanje, sušenje ljekovitog bilja, te izrada macerata i čajeva - priče na temu - dramske aktivnosti na temu - glazbene aktivnosti na 	<p>odgajatelji, vanjski suradnik Natura Histrica mag.biol.exp Petra Prenz</p>	<p>tijekom 2 godine</p>

	<p>temu(glazbeni instrumenti Istre)</p> <ul style="list-style-type: none"> - tjelesne aktivnosti na temu - likovne aktivnosti na temu - izlet na otočje Brijuni - izlet u Vodnjan, Rovinjsko Selo: Putevima Kažuna -posjet: Uljara Vodnjan -posjet: Povijesni Muzej Istre, Arheološki muzej, Sveta srca (postavi vezani za temu) - izrada herbarija - izrada kažuna(maketa) od kamena 		
<p>III. ISTARSKI OBIČAJI(UŽANCE) Upoznavanje sa najčešćim običajima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o istarskim običajima te njihovom utjecaju u modernom načinu života te procjena prethodnih znanja o istim - Božićni običaji - Pokladni običaji - Uskršnji običaji - životni i obiteljski običaji: prehrana(istarska jela:maneštra, fuži, njoki, fritule, cukerančići...)odjeća(nošnja), ples(Balun), vjenčanja, arhitektura(zidanje kuća), te ostali običaji vezani za Istru - priče na temu - likovna aktivnost na temu - dramska aktivnost na temu - glazbene aktivnosti na temu - tjelesne aktivnosti na temu 	<p>odgajatelji, stručni suradnici, vanjski suradnici Natura Histrica</p>	<p>tijekom godine</p>

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Bitne zadaće:

- pratiti i razvijati psihofizički status djece i provoditi mjere zaštite i edukacije za samozaštitu
- održavati razinu čistoće, higijene i sanitarne ispravnosti
- redovito provoditi mjere HACCP sustava
- praćenje kvalitete obroka i izrada jelovnika
- pridržavanje mjera sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa i protokola postupanja u rizičnim situacijama
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)

Briga o djeci:

- njega, odgoj i zaštita djece (individualni i grupni pristup): pratiti i procjenjivati zdravlje djece, osiguravati visoku razinu higijenskih uvjeta u svim prostorijama, a posebno tamo gdje borave djeca, pratiti epidemiološki status i primjenjivati protuepidemijske mjere, poticanje i njegovanje kulturno-higijenskih navika djece, informiranje i educiranje djece i roditelja u cilju očuvanja zdravstvenog integriteta djeteta, pratiti pravovremenu procijepljenost djece
- njega, odgoj i zaštita djece s posebnim potrebama: pratiti i procjenjivati postignuća, surađivati s liječnicima, specijalistima i pridržavati se primljenih uputa, prilagoditi aktivnosti i osigurati djeci da postignu uspjeh
- aktivnosti vezane uz zadovoljavanje potreba djece: pravilna izmjena dnevnih aktivnosti u skladu s potrebama djeteta, osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djeteta (unos raznovrsnih i zdravih namirnica, tekućina, različiti oblici kretanja i boravak na zraku) prema uputama ZZJZ, organizacija boravka na snijegu prema mogućnostima i interesu (jednodnevni izlet), organizacija i osiguravanje optimalnih uvjeta za ljetni rad (boravak na moru)
- aktivnosti praćenja i unapređivanja prehrane djece: mjesečna priprema jelovnika u suradnji s kuhinjom, kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i obroka, poštivanje individualnih, zdravstvenih potreba djeteta prilikom pripreme hrane (dijeta, alergijske reakcije), praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj te zdravlje djece putem antropometrijskih mjerenja kao rezultat primjerene prehrane
- fleksibilnost i unapređivanje procesa služenja obroka: razvoj kulturno-higijenskih navika pri uzimanju obroka, razvoj samostalnosti pri uzimanju obroka, razvijati interes i potrebe prema namirnicama koje djeca odbijaju, senzibilizacija i razvoj osjetila i interesa za iskušavanje i prihvaćanje raznovrsnih obroka

Zaposlenici:

- Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda (sanitarni pregledi)
- Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu
- Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama

Edukacija djece, roditelja, djelatnika:

- Posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnim radnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija.

Naobrazba doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- odgojiteljska vijeća
- skupno stručno usavršavanje u vrtiću - stručni aktivni, radionice
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića - stručni skupovi ravnatelja, odgojitelja, pripravnika, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, simpoziji, regionalna savjetovanja
- individualno usavršavanje putem čitanja stručne literature i časopisa

Odgojiteljska vijeća

	<i>Sadržaji:</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	- rasprava, analiza i zaključci o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića u pedagoškoj godini 2022./2023. - prijedlog zajedničkih aktivnosti za izradu Godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024. godinu, te utvrđivanje prijedloga - prihvaćanje Programa stručnog usavršavanja - prijedlozi za izradu Kurikuluma Dječjeg vrtića za ped.god. 2023./2024. godinu, te utvrđivanje prijedloga - prihvaćanje Programa rada predškole - analiza rezultata upisa djece za ped.god. 2023./2024.	- ravnateljica - odgojiteljice - stručni suradnik	Kolovoz/Rujan 2023.
2.	- osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima - planiranje prosinačkih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom - planiranje predstave i druženja s roditeljima - planiranje zimovanja – Petehovac (Delnice)	- ravnateljica - odgojiteljice	Studeni 2023.
3.	- analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje rujana – siječanj - planiranje aktivnosti za naredno razdoblje - dogovori vezani uz projekte, razmjena važnih informacija - planiranje maskenbala, izrade zajedničke maske, radionica s roditeljima	- ravnateljica - odgojiteljice	Siječanj 2024.

4.	- planiranje izvan vrtićkih aktivnosti u nadolazećem razdoblju - obilježavanje važnih datuma - planiranje roditeljskog sastanka s roditeljima školskih obveznika	- ravnateljica - odgojiteljice - stručni suradnik	Ožujak 2024.
5.	- planiranje završne predstave i druženje s roditeljima - poslovi vezani za kraj pedagoške godine - organizacija rada u ljetnim mjesecima - planiranje korištenja godišnjih odmora - ljetovanje – otok Veruda	- ravnateljica - odgojiteljice - stručni suradnik	Svibanj 2024.

Stručno usavršavanje u vrtiću i izvan vrtića

	<i>Oblici</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme</i>
1.	Interni stručni aktivni – radionice	Stručno usavršavanje prema programu vanjske suradnice	Stručni suradnik	Tijekom godine
2.	Seminari, savjetovanja, stručni skupovi	Stručno usavršavanje prema katalogu stručnih skupova	AZOO	Tijekom godine
3.	Drugo	Rad na stručnoj literaturi prema individualnim interesima Stručno usavršavanje zasnovano na interesima zaposlenika a prema mogućnostima organizatora i financijskim mogućnostima vrtića	Otvorena učilišta Udruge i sl.	Tijekom godine

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj: poticati suradnju s roditeljima, te njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
<i>U ODNOSU NA DIJETE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi - podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno-obrazovni proces - fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta - sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
<i>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem - podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj - pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete-odgojitelj-roditelj u kontekstu vrtića - konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića - planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća
<i>U ODNOSU NA RODITELJE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - integracija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata - pomoć i podrška roditelju - uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

KORACI	OBLICI RADA	NOSITELJI	VRIJEME
- pravovremeno informiranje roditelja o aktivnostima vrtića, potrebama vezanim uz rad i organizaciju istog, te promjenama u vrtiću	- roditeljski sastanci - oglasne ploče za roditelje - informativni letci - pismena komunikacija	- odgojitelji - stručni suradnici - ravnateljica	Tijekom godine
- pomoć i podrška roditeljima i doprinos kvalitetnom roditeljstvu	- individualni razgovori s roditeljima - edukativni plakati i letci o odgoju i razvojnim obilježjima - otvorenost za suradnju prilikom rješavanja problematike vezane uz vrtić - tematska radionica vezana uz „Pripremu za školu“	- odgojitelji - stručni suradnici - ravnateljica	Tijekom godine
- procjena i vrednovanje rezultata i postignuća vrtića	- izraditi i ponuditi različite anketne upitnike za roditelje u cilju procjene uspješnosti i zadovoljstva radom vrtića te realizacijom ponuđenih programa	- odgojitelji - ravnateljica	Tijekom godine
- doprinos suradničkom okruženju u cilju izgradnje uzajamnog povjerenja i podrške, te povezivanja obitelji	- zajedničke proslave i svečanosti - kreativne radionice za roditelje - zajednički izleti, posjete - druge aktivnosti s ciljem zajedničkog druženja	- odgojitelji - stručni suradnici - ravnateljica	Tijekom godine

8. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Cilj: poticati suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire zajednice, obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i sl.

<i>Vanjski suradnici</i>	<i>Sadržaji</i>	<i>Nositelji</i>	<i>Vrijeme</i>
Grad Pula	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje sredstava za ostvarivanje programa - stručna pomoć i podrška u rješavanju aktualne problematike - suradnja prilikom ostvarivanja upisa u vrtić 	- ravnateljica	Tijekom godine
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta; Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje pripravničkog staža odgojitelja - suradnja i sudjelovanje u ponuđenim oblicima stručnog usavršavanja - suradnja pri izradi i verifikaciji programa 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - ravnateljica - stručni suradnici 	Tijekom godine
ZZJZ IŽ	<ul style="list-style-type: none"> -praćenje ostvarivanja HACCP sustava - redovne kontrole vezane uz sanitarno higijensku ispravnost namirnica i kvalitete prehrane, kontrolu sanitarno higijenske ispravnosti posuđa i prostora te zdravlja zaposlenika u vrtiću - poduzimanje mjera deratizacije i dezinfekcije - redovni sanitarni pregledi zaposlenika 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - ravnateljica 	Tijekom godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV Slatki svijet za ped.god. 2023./2024.

Osnovna škola „Kaštanjer“	- aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu	- ravnateljice vrtića i OŠ - suradnici vrtića i OŠ - odgojitelji - učitelji	Tijekom godine
Druge predškolske ustanove u Gradu i Županiji	- zajedničke aktivnosti - zajednički izleti, posjete, druženja - planiranje suradnje za vrijeme ljetnog rada	- ravnateljice dječjih vrtića - odgojitelji	Tijekom godine
Hrvatski zavod za zapošljavanje	- zapošljavanje i objava natječaja - stručno osposobljavanje pripravnika	- ravnateljica	Tijekom godine
Drugi	- Društvo Naša djeca Pula - INK Pula - Udruga Puppete - Udruga Birikina - Gradska knjižnica i čitaonica Pula - Savez sportova IŽ - MUP Pula (postaja prometne policije) - Teatar Naranča - Vatrogasna postaja - Kino Valli	- odgojiteljice - ravnateljica - stručni suradnici	Tijekom godine

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodit će se pedagoška dokumentacija sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/01)

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi jest:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

10. VREDNOVANJE I DOKUMENTIRANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djece, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njihovu razvoju.

Dokumentiranje će se provoditi kroz različite oblike: ankete, upitnike, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, audio i video zapise, protokole praćenja i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršit će se radi:

- Procjene postignuća i kompetencija djece
- Partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom zajednicom

11. FINANCIRANJE PROGRAMA

Cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća slijedeće vrste troškova:

- Izdatke za radnike, i to:
 - bruto plaće
 - naknade i materijalna prava radnika
- Prehranu djece
- Uvjete boravka djece, i to:
 - materijalni izdaci
 - energija i komunalije
 - tekuće održavanje objekta i opreme
- Nabavu namještaja i opreme
- Nabavu sitnog materijala

Izvori:

Sredstva osnivača – fizičke osobe

- Oblikovanje, uređenje i cjelokupno opremanje prostora prema važećim Standardima
- Troškovi redovnog poslovanja

Sredstva korisnika – roditelja

- Mjesečne uplate

Sredstva iz gradskog proračuna

- Subvencija djece

Sredstva iz programa javnih potreba - MZO RH

- subvencija djece – program za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno-obrazovne skupine
- subvencija djece – program za djecu u programu predškole

Sponzorstva i donacije

- Različite prigode i sadržaji donacija (primjereno potrebama programa)
- Prijavljivanje na javne natječaje iz područja odgoja i obrazovanja

12. ZAKLJUČAK

Kontinuirano praćenje i poticanje razvoja djetetovih tjelesnih, intelektualnih, socijalnih, emocionalnih i kreativnih sposobnosti i vještina kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa.

Stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

KLASA: 601-02/23-02/01

UR.BROJ: 2168/01-54-41-23-01

U Puli, 13.09.2023.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Slatki svijet“ za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće, dana 13. rujna 2023. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici odgojiteljskog vijeća održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tatiana Cerin

RAVNATELJICA

Maja Pliško Škalic

13. PRILOZI

13.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Dječji vrtić „Slatki svijet“
Limska 3
Pula

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA DJEČJEG VRTIĆA „SLATKI SVIJET“ ZA PED.GOD. 2023./2024.

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Programiranje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - Izrada vrtićkog kurikuluma - Vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini - Izrada Godišnjeg izvješća o radu - Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća - Planiranje sastanaka stručnog tima - Planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja - Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje - Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - Praćenje provedbe razvojnog plana ustanove - Pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika - Praćenje ljetopisa - Skupljanje dokumentacije o radu vrtića: video zapisi, fotografije, članci ... 	<p>Rujan Rujan Tijekom godine Kolovoz Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>Poslovi organiziranja rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provesti javne upise za redovne programe - Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom - Organizacija obilježavanja Dana vrtića - Briga o odgovornom odnosu radnica prema imovini vrtića - Rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa - Pripremljenim projektima sudjelovati na natječajima za donacije - Rad u povjerenstvu za pripravnike 	<p>Svibanj/lipanj Kolovoz/tijekom godine Tijekom godine Travanj Tijekom godine Kontinuirano tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>Savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa svim djelatnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoj vrtića - Sa odgojiteljima pripravnicima i stručnim suradnicima - Savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama - Savjetovanje i suradnja s roditeljima 	<p>Tijekom pedagoške godine</p>

<p>Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme - Sklapanje ugovora o pružanju usluga s korisnicima - Sklapanje ugovora s dobavljačima - Izrada plana korištenja godišnjeg odmora - Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora - Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, nagrade...) - Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike - Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - Donositi odluke iz djelokruga rada 	<p>Tijekom godine Rujan/tijekom godine Tijekom godine Lipanj/tijekom godine Lipanj/tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>
<p>Financijsko-računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća - Pravovremena isplata materijalnih prava radnika - Dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata - Kontrola narudžbenica, dostavnica, računa 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima - Sudjelovanje na roditeljskim sastancima - Suradnja s Upravnim odjelima Grada Pule - Suradnja s Upravnim vijećem - Suradnja s Uredom državne uprave IŽ - Suradnja s nadležnim inspekcijskim službama - Suradnja s javnim ustanovama, poduzećima, udrugama... - Suradnja sa školama i vrtićima - Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta - Suradnja s AZOO - Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Zastupanje i predstavljanje ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zastupanje prema pozivima i potrebi - Zastupanje u javnim medijima - Prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama - Prezentacija javnosti rada na internet stranici vrtića 	<p>Tijekom godine</p>
<p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izraditi program stručnog usavršavanja - Brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja - Sudjelovati u radu stručnih timova - Sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima - Organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću <p>Usavršavanje u ustanovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prisustvovati svim radionicama u organizaciji vrtića i svim obveznim predavanjima - Organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća <p>Izvan ustanove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje prema katalogu AZOO 	<p>Kolovoz Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine</p>

KLASA: 601-02/23-02/01

UR.BROJ: 2168/01-54-41-23-02

U Puli, 13.09.2023.

Ravnateljica:
Maja Pliško Škalic

13.2. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Dječji vrtić „Slatki svijet“
Limska 3
Pula

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SLATKI SVIJET“ U PED. GOD. 2023./2024.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- donosi opće akte odnosno njihove izmjene i dopune	Prema potrebi
- donosi Kurikulum ustanove, na prijedlog ravnatelja	Rujan
- donosi Godišnji plan i program rada ustanove, na prijedlog ravnatelja	Rujan
- razmatra i usvaja Godišnje izvješće o radu za prethodnu pedagošku godinu	Rujan
- razmatra izvješće o upisu djece	Rujan
- donosi Odluku o usvajanju godišnjeg financijskog izvještaja	Ožujak/Travanj
- donosi i razmatra druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja	Prema potrebi
- donosi Plan i program rada ustanove tijekom ljetnih mjeseci	Lipanj
- odlučuje o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja	Tijekom godine

KLASA: 601-02/23-02/01

UR.BROJ: 2168/01-54-41-23-03

U Puli, 13.09.2023.

Ravnateljica:
Maja Pliško Škalic

13.3. PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Dječji vrtić „Slatki svijet“
Limska 3
Pula

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SLATKI SVIJET“ U PED. GOD. 2023./2024.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića. Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Poslovi i zadaci Odgojiteljskog vijeća:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Ovisno o temama u radu mogu sudjelovati i vanjski suradnici različitih profila, te roditelji.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- rasprava, analiza i zaključci o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu vrtića - prijedlog zajedničkih aktivnosti za izradu godišnjeg plana i programa rada vrtića - pripreme za početak rada u novoj pedagoškoj godini - analiza rezultata upisa djece u novu ped.god. - utvrđivanje termina prvog roditeljskog sastanka	KOLOVOZ
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini - donošenje strukture radnog vremena - utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića - razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada vrtića - prihvaćanje programa stručnog usavršavanja - prihvaćanje programa rada predškole - analiza adaptacijskog razdoblja	RUJAN
- vanjski stručni suradnik – analiza rada vrtića, djece i dokumentacije u vrtiću, teme stručnog usavršavanja, edukacije	STUDENI

- osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima - planiranje nadolazećih aktivnosti i prosinačkih svečanosti, te suradnja s društvenom zajednicom	
- analiza odgojno-obrazovnog rada za proteklo razdoblje - planiranje aktivnosti za naredno razdoblje, obilježavanje važnih datuma - dogovori vezani uz projekte, razmjena važnih informacija	SIJEČANJ/VELJAČA
- osvrt na proteklo razdoblje i suradnju s roditeljima - planiranje izleta za školske obveznike u suradnji s UPVIŽ - organizacija završne predstave i druženja s roditeljima - planiranje ljetnog rada, donošenje smjernica za izradu plana i programa za rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci - planiranje ljetovanja na otoku Veruda	SVIBANJ/LIPANJ

KLASA: 601-02/23-02/01

UR.BROJ: 2168/01-54-41-23-04

U Puli, 13.09.2023.

Ravnateljica:
Maja Pliško Škalic

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada DV Slatki svijet za ped.god. 2023./2024.

12. ZAKLJUČAK

Kontinuirano praćenje i poticanje razvoja djetetovih tjelesnih, intelektualnih, socijalnih, emocionalnih i kreativnih sposobnosti i vještina kroz provedbu odgojno-obrazovnog programa.

Stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Obogaćivanje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojne prakse.

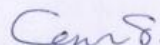
KLASA: 601-02/23-02/01
UR.BROJ: 2168/01-54-41-23-01

U Puli, 13.09.2023.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Slatki svijet“ za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće, dana 13. rujna 2023. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke na sjednici odgojiteljskog vijeća održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tatiana Cerin



Dječji vrtić
«SLATKI SVIJET»
Pula, Limška 3
OIB 28973802417

RAVNATELJICA

Maja Pliško Škalic

