



Limska 3, 52100 Pula

Oib: 28973802417

Tel. 052/556-610

Mob. 098/701 349

e-mail: dvslatkisvijet@gmail.com

PROGRAM RADA PREDŠKOLE DJEČJEG VRTIĆA SLATKI SVIJET

Za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu
koja su integrirana u redoviti program

Autor programa: Maja Pliško Škalic, odgojitelj-ravnatelj

Pula, rujan 2018.

Sadržaj:

1. UVOD	3
1.1. CILJ PROGRAMA	3
1.2. ZADAĆE PROGRAMA	4
1.2.1. PRILAGODBA	4
1.2.2. ZDRAVSTVENO-HIGIJENSKE NAVIKE	4
1.2.3. SPOZNAJNI RAZVOJ	4
1.2.4. TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ	5
1.2.5. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	5
1.2.6. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO	6
2. USTROJSTVO PROGRAMA	7
3. MATERIJALNI UVJETI	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	12
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	13
7. SURADNJA S RODITELJIMA	14
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	15
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	15
10. FINANCIRANJE PROGRAMA	16
11. ZAKLJUČAK	16
12. PRILOZI	17
12.1. DIPLOMA – MAJA PLIŠKO ŠKALIC	17
12.2. DIPLOMA – SUZANA PRENZ	18
13. LITERATURA	19

1. UVOD

Program predškole namijenjen je djeci u godini pred polazak u školu integriranoj u redoviti odgojno-obrazovni rad.

Utemeljen je na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece čije je polazište humanističko-razvojni pristup, holistički pristup djetetu te fleksibilna organizacija prostora i vremena za aktivnosti djece predškolske dobi.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Program rada predškole izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

1.1. CILJ PROGRAMA

Osnovni je cilj programa cjelovit razvoj dječje osobnosti i jačanje temeljnih kompetencija s naglaskom na socijalni aspekt i uspješnu prilagodbu djeteta na novu situaciju (polazak u školu).

Obilježja programa su pružanje priloge za stvaranje pozitivne slike o sebi, svojim mogućnostima i stjecanja povjerenja u sebe i osobe u okruženju uz pružanje raznovrsnih razvojnih poticaja.

Važan segment programa je mogućnost otkrivanja odstupanja u zdravom razvoju, predviđanje budućih poremećaja u ponašanju te provođenje preventivnih aktivnosti.

Bitan čimbenik socijalnog razvoja djeteta je partnerski odnos odgojitelja i roditelja stoga se naglasak postavlja na uzajamnom djelovanju, poštovanju, zajedničkom rješavanju problema u razvoju i odgoju, međusobnom informiranju i razvijanju odnosa punog povjerenja uz uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija.

Djeca uključena u program predškole u potpunosti su integrirana u život i rad vrtića.

1.2. ZADAĆE PROGRAMA

Program je zasnovan na poznavanju razvoja djeteta, značajkama zajedničkih razvojnih faza imajući pritom na umu da je svako dijete jedinstveno i individualno.

Zadaće po razvojnim područjima:

1.2.1. PRILAGODBA

- stvaranje ugođaja u kojemu se dijete osjeća dobrodošlo
- stvaranje prilika za uključivanje djeteta u aktivnosti s drugom djecom
- pomoći djetetu da u igri doživljava uspjeh
- poticati otvoreno i nesputano izražavanje svojih misli i doživljaja

1.2.2. ZDRAVSTVENO – HIGIJENSKE NAVIKE

- ukazivanje na potrebu redovitog i pravilnog pranja ruku i lica
- stjecanje znanja o očuvanju zdravlja (tjelesna aktivnost, vježbanje, odmor, pravilna prehrana i higijena)
- usvajanje pravilnog položaja tijela prilikom svakodnevnih aktivnosti (sjedenje, skakanje, puzanje, čučanje, stajanje i sl.) i pravilnog disanja

1.2.3. SPOZNAJNI RAZVOJ

- stvaranje prilika za razvijanje vještine rješavanje problema
- razvijanje vještine klasificiranja i razvrstavanja predmeta
- razvijanje logičkog zaključivanja
- poticanje jasnog opisivanja stavova, mišljenja i doživljaja
- njegovanje i poticanje radoznalosti kao osnovnog pokretača spoznajnih aktivnosti
- bogatiti dječje iskustvo putem odabranih sadržaja
- poticati otkrivanje i razumijevanje odnosa vremenskih pojmova
- poticati razvoj svijesti o već stečenim iskustvima kojima se dijete može služiti u svladavanju određenih prepreka u novim situacijama
- usvajanje sposobnosti korištenja raznih izvora informacija
- stvaranje prilika za razvoj povjerenja u svoje sposobnosti
- usvajanje osnovnih pojmova vezano uz očuvanje okoliša, održivi razvoj i racionalno korištenje energije
- razvoj taktilne, vizualne, slušne, njušne i prostorne percepcije
- razvoj operativnog mišljenja

1.2.4. TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ

- razvijati ravnotežu te fleksibilnost u zauzimanju raznih položaja tijela
- usvajanje temeljnih znanja o zdravstvenoj kulturi radi očuvanja vlastitog tjelesnog i mentalnog znanja i zdravlja drugih ljudi
- stjecanje navike svakodnevnog boravka na svježem zraku i svakodnevnog vježbanja
- razvoj fine motorike (rezanje škarama, lijepljenje, oblikovanje, crtanje i dr.)
- uklanjanje nepoželjnog držanja tijela u raznim situacijama te ukazivanje na pravilan način sjedenja, stajanja, hodanja
- usvajanje pravilnog korištenja i držanja različitih pomagala (olovka, ravnalo, kist, škare i sl.)
- poticanje na različite oblike kretanja (puzanje, penjanje, skakanje) pokretljivosti i spretnosti pri kretanju
- osvještavanje važnosti funkcija pojedinih organa u tijelu
- razvoj koordinacije i preciznosti
- razvoj složenih senzornih vještina

1.2.5. SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ

- razvoj samopouzdanja i vjere u vlastite sposobnosti
- stvaranje mogućnosti za uspjeh te rješavanje problemskih situacija
- razvijanje i njegovanje emocionalne inteligencije
- usvajanje vrijednosti suradničkog odnosa
- razvoj razumijevanja društvenih odnosa, različitih uloga i ponašanja ljudi
- razvijati sposobnost regulacije emocija, usklađenja svojih ponašanja s tuđim
- razvoj sposobnosti odgode ispunjenja svojih želja i jačanje ponašajne samokontrole
- stvaranje autonomije i pozitivne slike o sebi
- uspostavljanje čvrstih emocionalnih veza među djecom i odraslima
- razumijevanje društvenih događaja i društvenog života te aktivno uključivanje u istima
- usvajanje znanja o obiteljskim i porodičnim vezama i odnosima
- njegovanje kulturne baštine svog kraja i domovine
- razvijati i poticati svijest o održivom razvoju
- razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka
- razvoj samo vrednovanja

- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba

1.2.6. GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- usvajanje pravilne intonacije i artikulacije glasova
- bogaćenje rječnika
- poticati razvoj sposobnosti analize i sinteze
- poticati interes za pisanom i izgovorenom riječju
- razvijati vještinu pretvorbe neverbalnog izražavanja u verbalno
- usvajanje kulturnog govora
- usvajanje osnovnih izraza komunikacije na stranim jezicima
- utjecati na regulaciju tempa govora
- razvijati sposobnost prepoznavanje neverbalne komunikacije
- razvijati vještinu osmišljavanja pričane riječi
- upoznavanje novih izraza u različitim kontekstima
- poticanje korištenja standardnog književnog jezika uz njegovanje jezične baštine svog kraja
- poticanje glazbenog stvaralaštva, sposobnosti pažljivog slušanja te opuštanja i stvaranja dobrog raspoloženja
- razvijanje kreativnog mišljenja
- omogućavanje i poticanje izražavanje emocija kroz likovno izražavanje
- izgradnja ljubavi prema kulturnom i umjetničkom nasljeđu
- poticanje igri riječima te usmjeravanje pažnje na glasove ili zvukove
- poticanje istraživačkih aktivnosti i korištenje različitih oblika komunikacije
- razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja scenskih i literarnih djela
- razvoj glazbenog pamćenja
- razvoj osjetljivosti za različita likovna sredstva i materijale
- razvoj likovne imaginacije

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Sjedište Dječjeg vrtića „SLATKI SVIJET“ (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) je u Puli, Limska 3.

U Dječjem vrtiću djeluje jedna mješovita odgojno-obrazovna skupina.

Dječji vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece od navršene treće godine života do polaska u školu.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH u vrtiću se provodi:

Redioviti cjelodnevni desetsatni program rada

Program rada vrtića te organizacija prostora provodi se u skladu sa smjernicama pedagoške koncepcije.

Ustrojstvo radnog vremena:

Cjelodnevni program u trajanju od 10 sati: od 6,30 do 16,30 sati (uz mogućnost prilagodbe prema potrebama korisnika).

Rad odgojitelja odvija se u smjenama:

1. smjena: od 6,30 do 12,30
2. smjena: od 10,30 do 16,30

Struktura radnog vremena:

DNEVNO ZADUŽENJE:

- | | |
|---------------------------|-------|
| - neposredan rad s djecom | 6,0 h |
| - dnevna priprema | 1,0 h |
| - dnevna stanka | 0,5 h |
| - ostale aktivnosti po | 0,5 h |

Godišnjem planu i programu

UKUPNO DNEVNO: 8,0 h

TJEDNO ZADUŽENJE:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - neposredan rad s djecom | 6,0 h x 5 dana = 30,0 h |
| - dnevna priprema | 1,0 h x 5 dana = 5,0 h |
| - dnevna stanka | 0,5 h x 5 dana = 2,5 h |
| - ostale aktivnosti po | 0,5 h x 5 dana = 2,5 h |

Godišnjem planu i programu

UKUPNO TJEDNO: 40,0 h

Odgojno-obrazovni radnici:

Odgojitelji predškolske djece – VŠS (tri odgojitelja s punim radnim vremenom)

1. Odgojitelj-ravnatelj: Maja Pliško Škalic
2. Odgojitelj: Suzana Prenz
3. Odgojitelj-pripravnik: Meja Šicel

Vanjski suradnici:

1. Stručni suradnik: mag.psych. Luana Poleis
2. Glazbeni pedagog: mag.mus. Martina Mahić

U Program predškole uključena su djeca polaznici našeg redovitog desetosatnog programa u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Oprema i organizacija prostora primjerena je dječjim potrebama te jamči provedbu programom određenih zadaća.

Program predškole provodi se u sklopu redovitog programa, u prijepodnevnim satima. Realizacija programa dokumentira se putem pedagoške dokumentacije (dnevno, tjedno i mjesečno).

Program vode odgojitelj predškolske djece, stalno zaposleni u Dječjem vrtiću, čije se potvrde o stručnoj osposobljenosti nalaze u Prilogu.

U provedbu programa uključena je stručna suradnica – psiholog.

Program predškole sufinanciran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (kroz 8 mjeseci).

3. MATERIJALNI UVJETI

Okruženje omogućuje: izbore, svladavanje i autonomiju (u službi cjelovitog razvoja), odgovara zahtjevima: jednostavnost, stimulacija, stabilnost, sigurnost. Potiče radoznalost i interakciju djeteta s okolinom.

Osnovna oprema odgovara namjeni prostora, omogućuje realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i spavanje-odmor; prilagođena je dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, dramsko-obiteljske igre, igre građenja i konstruiranja, manipulativne igre. Jednostavne je i stabilne konstrukcije, lako za održavanje, lako pokretljivi elementi, dimenzionirani prema uzrastu djece.

Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Igračke su netoksične, trajne i postojane, lako se peru. Sredstva koja aktiviraju više osjetila i potiču na aktivno djelovanje. Fond sredstava; količina i broj pojedinih vrsta zadovoljava potrebe djece.

Dnevni boravak namijenjen je provođenju odgojno-obrazovnog rada s djecom, igri, raznolikim aktivnostima, objedovanju i spavanju – odmoru. Prostor dnevnog boravka ima površinu od 100 m² i prosječnu visinu 300 cm.

Prostori za odgojno-obrazovne radnike imaju površinu od 8m², te se sastoje od garderobnog i sanitarnog prostora.

Unutarnje karakteristike osiguravaju i štite djetetov psihofizički integritet, te omogućuju aktivnosti ostvarenja zadaća i ciljeva programa.

- Ugodna fizička klima: temperatura, osvjetljenje, razina buke.
- Emocionalna i razvojna klima: privlačno okruženje, mogućnos izbora osame ili društva, poticajni materijali, igračke i oprema.
- Oblikovanje: ulazno garderobni prostor, prostor za igru i kretanje, tihi kutak, likovni centar, građevni centar, prostor za odmor, prostor za blagovanje, prostor za njegu sa sanitarnim dijelom, sanitarije i garderobni prostor za odgojno-obrazovne radnike; ukupna površina: 130 m².

Program predškole odvija se u prostorima dječjeg vrtića, u sobi dnevnog boravka već postojeće odgojne skupine. U Dječjem vrtiću „Slatki svijet“ već postoje sigurnosno-zaštitni i preventivni programi kao i protokoli postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Sve odredbe programa primjenjuju se i za program predškole. Svakodnevni boravak na zraku je sastavni dio programa predškole, sudjelovanje u kazališnim predstavama, izletima, sportskim i ostalim manifestacijama u suradnji s vanjskim čimbenicima. Soba dnevnog boravka bogato je opremljena različitom didaktikom, nizom poticajnih sredstava i materijala (prirodni, neoblikovani...), s mogućnošću eksperimentiranja, manipuliranja, igranja i provođenja različitih projekata proizašlih iz interesa djece. Pored navedenog u odgojnoj skupini postoje audio-vizualna sredstva, sredstva za likovno, govorno-scensko izražavanje, glazbeno izražavanje i razni potrošni materijal (olovke u boji, flomasteri, ljepila, paste, tempere, blokovi za crtanje, plastelin, glina...), te je osigurana i odgovarajuća dodatna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala koja ovaj program zahtijeva.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Program predškole temelji se na jednakim polazištima, ciljevima i načelima kao i Godišnji plan i program vrtića. Osnovni principi rada su fleksibilnost i individualizirani pristup. Uvjeti i okruženje za provođenje programa i aktivnosti se planiraju uzevši u obzir zadaće kao smjernice:

- razvijanje socijalne kompetencije djece koje omogućavaju privikavanje na izvan obiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, socijalno-emocionalnih veza, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, nošenje s porazom, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju, te samostalnost u obavljanju svakodnevnih rutina;
- razvijanje navike tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja kroz igru i druge aktivnosti;
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanje, govora i jezika, odnosno razvijanje predčitačkih, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina;

- osnaživanje istraživačkog interesa djece, poticanje rješavanja problemskih situacija i razvoj kritičkog mišljenja te poticanje djece na nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti;
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima.

Planiranje sadržaja temelji se na promatranju, slušanju i dogovaranju s djecom pri čemu su njihovi interesi, individualne razvojne mogućnosti i postojeća iskustva, znanja i razumijevanja najvažniji kriterij za nadogradnju. Odgajatelji kao moderatori potiču djecu na sudjelovanje, promišljanje, planiranje, istraživanje, otkrivanje te rješavanje problema i rasprave djece međusobno kao i korištenje različitih izvora učenja. Dijete je aktivni sudionik u procesu stvaranja kurikuluma odgojne grupe zajedno s odgojiteljem. U tromjesečnom planu odgojitelj planira razvojne zadatke koje će se intenzivnije ostvarivati kako za cijelu grupu, tako za poneku djecu ili individualno za pojedino dijete, a odnose se na tjelesni i psihomotorni razvoj, socijalno-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo. Razvojne zadatke će se ostvarivati putem planiranih i osmišljenih organizacijskih i materijalnih uvjeta, suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugim zaposlenicima u vrtiću, sklopova aktivnosti, tema i projekata. Sklopovi aktivnosti iz orijentacijskog plana razrađuju se prema Programskom usmjerenju, a obuhvaćaju sljedeće djelatnosti: životno-praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, druženje i društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke sadržaje, istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti, specifične aktivnosti s kretanjem, specifične aktivnosti za provedbu specifičnih zadataka. Kako bi što uspješnije mogao realizirati planirane zadatke i sklopove aktivnosti odgojitelj izrađuje tjedni plan rada koji se temelji na orijentacijskom planu i tjednim zabilješkama o ponašanju i potrebama djece u grupi. Iz tjednog plana proizlaze dnevni planovi u kojima se planiraju poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti. Poticaji se planiraju onim redoslijedom koji omogućava djetetov uobičajeni ritam zadovoljavanja dnevnih potreba. U dnevnom planu odgojitelji pišu zapažanja u kojima se bilježi interes djece za ponuđene poticaje i aktivnosti, motiviranost djece kao i njihovi prijedlozi. Na osnovu navedenih zapažanja odgojitelj planira daljnji rad s djecom. Na kraju mjeseca odgojitelj piše vrednovanje u kojem navodi svoju procjenu

realiziranih planiranih razvojnih zadaća, navodi kod koje djece se vidio napredak u odnosu na planirane zadaće, komentira realizaciju za cijelu grupu, spontanost, inicijativu i stvaralaštvo djece. U vrednovanju ostvarenog plana navodi i ostvarene sklopove aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni, kao i u kolikoj su mjeri u realizaciju programa bili uključeni roditelji, vanjski čimbenici i ostali sudionici u odgojno-obrazovnom procesu. Praćenje razvoja i učenja djece odgojitelj dokumentira putem svojih zapažanja u mjesečnom planu rada foto zapisima, radovima djece i listama praćenja.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Za program predškole osigurani su optimalni higijenski uvjeti za boravak djeteta u Ustanovi. Implementacijom HACCP sustava u Ustanovi su stvoreni uvjeti sukladno zakonskim propisima i normativima – higijenski i sanitarni nadzor od nadležnih institucija, mikrobiološka ispravnost namirnica, kvantitativna i kvalitativna ispravnost prehrane... Sva djeca polaznici programa obavezni su dolaskom u vrtić donijeti liječničku potvrdu kojom se potvrđuje da dijete može boraviti u Ustanovi. Vanjski suradnici Ustanove koji su nadležni za praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta su Zavod za javno zdravstvo IŽ i sanitarna inspekcija, kao i liječnik pedijatar ili obiteljski liječnik koji prati zdravstveno stanje djeteta.

Tjelesni razvoj i zdravlje je preduvjet razvoja djeteta u cjelini te je prioritetna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju.

Kroz tu zadaću omogućavamo djeci:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, povlačenje, penjanje, guranje, potiskivanje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje),
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje okoline,
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru

Pri upisu djece prema planu potrebno je :

- provesti inicijalne intervju s roditeljima novoupisane djece
- formirati skupine i pripremiti sve za početak rada skupina
- detektirati djecu s posebnim potrebama
- pratiti upise, ispise i nove potrebe djece i roditelja,
- voditi potrebnu dokumentaciju o djetetu unutar skupine,
- pratiti osobnost svakog djeteta i njegovih potreba,
- upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga s dnevnim ritmom skupine

Inicijalnim razgovorima pri upisu i uvidom u liječničke potvrde djece potrebno je :

- utvrditi o kojoj se posebnoj potrebi radi
- utvrditi postupke i mjere radi usklađenog djelovanja svih čimbenika koji skrbe o djetetu
- izraditi individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama

Prehrana djece organizirat će se prema najnovijim preporukama i normativima. Koristit će se namirnice zdrave hrane i način prehrane koji pridonosi zdravom razvoju. Nadzor nad prehranom na temelju ugovora vršit će zaposlenici Zavoda za javno zdravstvo.

U sklopu programa provodi se Sigurnosno- zaštitni plan i program kojime se definiraju: redovne mjere sigurnosti, obvezni postupci zaposlenika u kriznim situacijama.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj stručnog usavršavanja je jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija koja su neophodna za unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada.

Redovitim informiranjem odgojitelja i stručnog tima o stručnoj periodici, održavanju stručnih skupova, radionica i predavanja odabiru se različiti vidovi i načini stručnog usavršavanja.

Stručno usavršavanje odvijati će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- skupnog stručnog usavršavanja u Vrtiću (radionice i stručni aktivni)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan Vrtića (stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Zavoda za javno zdravstvo i dr.)

- proučavanje stručne literature, praćenje stručne periodike

Odgojitelj je osviješten da predškolski odgoj od njega zahtjeva cijelo životno i kontinuirano učenje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je zadaća suradnje poboljšanje informiranja roditelja te aktivno uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces.

Dječji će vrtić kroz različite vidove suradnje s roditeljima:

- djelovati na upoznavanje roditelja s metodologijom primijenjenom u odgojno – obrazovnom radu s djecom
- informirati roditelje o Ugovornim obvezama i međusobnim pravima između Dječjeg vrtića i korisnika usluga
- upoznavati roditelje sa provođenjem Sigurnosno – zaštitnog plana i protokola postupanja u kriznim situacijama
- upoznavati s Godišnjim planom rada Dječjeg vrtića te programom Predškole
- unapređivati individualnu suradnju s roditeljima
- pobuđivati interese za aktivnim uključanjem roditelja u odgojno – obrazovni rad
- ukazivati na važnost poštivanja Pravilnika o kućnom redu

Oblici suradnje s roditeljima:

1. Roditeljski sastanci
2. Individualni razgovori
3. Poruke i bilježnice
4. Oglasne ploče
5. Radionice
6. Izlet

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada zahtjeva suradnju s vanjskim ustanovama, pa je stoga za realizaciju programa predškole planirana suradnja sa sljedećim subjektima:

- Osnovna škola „Kaštanjer“ Pula
- Savez sportova grada Pule
- Javna vatrogasna postaja Pula
- Policijska postaja Pula
- HAK
- Gradska knjižnica
- Zdravstvene ustanove (Dječji dispanzer, Zavod za javno zdravstvo...)
- REPUBLIČKA TIJELA I MINISTARSTVA
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Dječji vrtići – sudjelovanje u zajedničkim edukacijama, manifestacijama, savjetovanjima

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

U procesu vrednovanja programa predškole sudjeluju djeca, roditelji, odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj. Odgojitelj vodi pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tjedni i dnevni planovi) u koju svakodnevno bilježi svoja zapažanja o aktivnostima i interesima djece. Dokumentiranje aktivnosti djece vršit će se prikupljanjem dječjih slikovnih i pisanih uradaka (dječje izjave, likovni radovi, modeliranja...), foto-dokumentacijom i putem plakata. Načini na koji će se vrednovanje još realizirati su sljedeći: reflektivni praktikumi odgojitelja i stručnih suradnika, izvješća o realiziranom programu, ankete za roditelje o zadovoljstvu realiziranim programom. Rezultati navedenih načina vrednovanja poslužiti će kao smjernice za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Program predškole financirati će se dotacijom nadležnog ministarstva. Ustanova će osigurati sav potreban materijal i sredstva za izradu potrebne didaktike.

Izvori:

Sredstva osnivača – fizičke osobe

- Oblikovanje, uređenje i cjelokupno opremanje prostora prema važećim Standardima
- Troškovi redovnog poslovanja

Sredstva iz programa javnih potreba MZO RH

- subvencija djece u programu predškole

11. ZAKLJUČAK

Predškola je priprema djece za polazak u prvi razred osnovne škole. Kroz predloženi program nastojat će se zadovoljiti primarne dječje potrebe, dati im osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti.

Program predškole omogućit će svojim polaznicima različite razvojne poticaje, prepoznavanje i prevenciju razvojnih odstupanja te osposobljavanje za obveze koje ih očekuju u školi.

Kroz program predškole utvrđuje se zrelost djece za polazak u školu temeljem praćenja:

- fizičke zrelosti – stupanj tjelesnog razvoja obzirom na dob
- intelektualne zrelosti – koncentracija, govor, opažanje, pamćenje
- emocionalne zrelosti – reakcije primjerene određenoj situaciji
- socijalne zrelosti – prilagođavanje obvezama, stvaranje kruga prijatelja koji ga prihvaćaju kao ravnopravnog partnera.

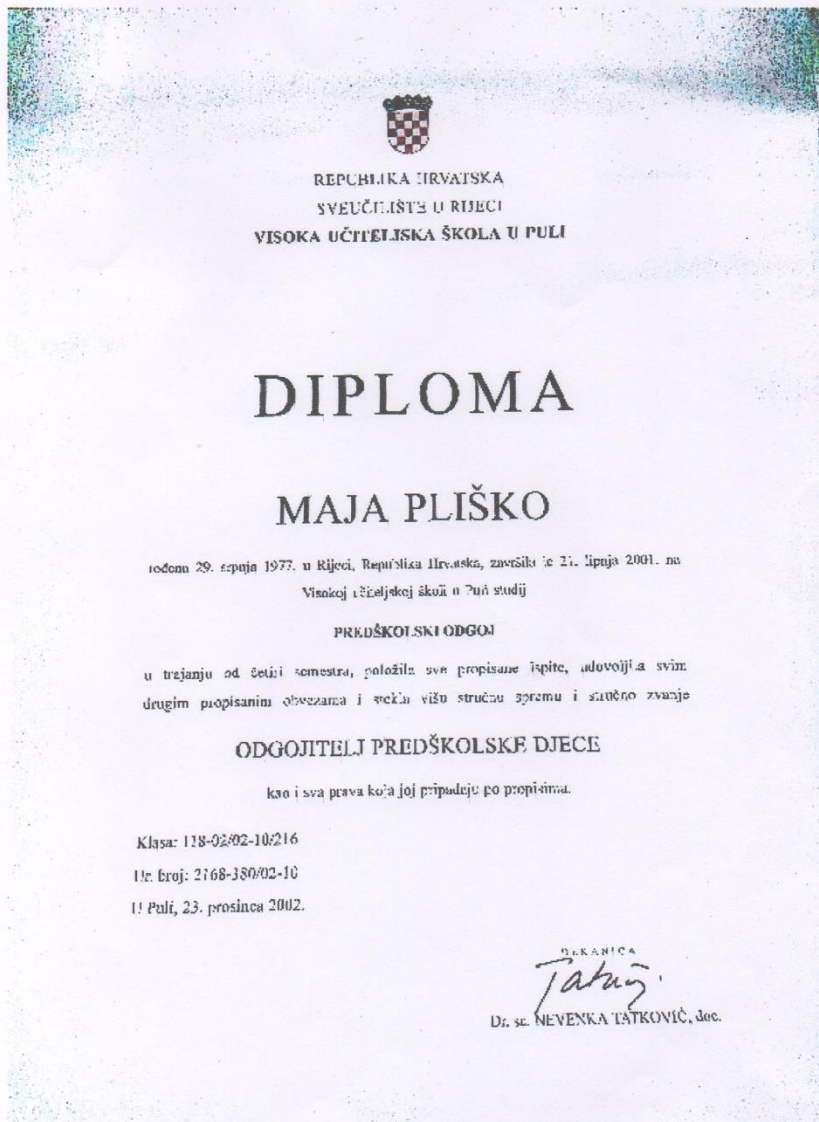
Provođenjem ovog programa važno je naučiti dijete da poštuje i tolerira različitost među djecom, omogućiti im da se prilagode novoj situaciji, da prihvaćaju pravila ponašanja i razvijaju osjećaj pripadnosti

12. PRILOZI

12.1. DIPLOMA – MAJA PLIŠKO ŠKALIC

12. PRILOG:

12.1. DIPLOMA



Scanned by CamScanner

12.2. DIPLOMA – SUZANA PRENZ



REPUBLIKA HRVATSKA
SVEUČILIŠTE U RIJECI
VISOKA UČITELJSKA ŠKOLA U PULI

DIPLOMA

SUZANA PRENZ

rođena 30. listopada 1969. u Puli, Republika Hrvatska, završila je 29. ožujka 2006. na
Visokoj učiteljskoj školi u Puli studij

PREDŠKOLSKI ODGOJ

u trajanju od četiri semestra, položila sve propisane ispite, udovoljila svim
drugim propisanim obvezama i stekla višu stručnu spremu i stručno zvanje

ODGOJITELJ PREDŠKOLSKE DJECE

kao i sva prava koja joj pripadaju po propisima.

Klasa: 118-02/06-65/216

Ur. broj: 2168-380/06-65

U Puli, 27. listopada 2006.

DEKANICA



Dr. sc. KRISTA MUŽIĆ

13. LITERATURA

1. Došen-Dobud A., Predškola – vodič za voditelje i roditelje, Alineja, Zagreb, 2001.
2. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 62/08, 90/2010)
3. Hitrec, G., Kako pripremiti dijete za školu, Školska knjiga, Zagreb, 1991.
4. Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.
5. Likierman, H., Muter, V., Pripremite dijete za školu, Ostvarenje, Zagreb 2006.
6. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Narodne novine, 5/15)
7. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o odjeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/01)
8. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, 133/97)
9. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, 107/14)
10. Pravilnik o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika (Narodne novine, 133/97)
11. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91)
12. Slunjski, E., Dječji vrtić-zajednica koja uči: mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja, Spektar medija, Zagreb, 2008.
13. Slunjski, E., Kurikulum ranog odgoja, Školska knjiga, 2011.
14. Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97, 10/07 i 94/13)



Program rada predškole Dječjeg vrtića Slatki svijet

Upravno vijeće na sjednici održanoj 07.09.2018. godine usvojilo je Program rada predškole Dječjeg vrtića Slatki svijet.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tatiana Cerin

RAVNATELJICA

Maja Pliško Škalic



Program rada predškole Dječjeg vrtića Slatki svijet



Program rada predškole Dječjeg vrtića Slatki svijet



Program rada predškole Dječjeg vrtića Slatki svijet



Program rada predškole Dječjeg vrtića Slatki svijet